 HD 1000:Users:ericgiroud:Desktop:teM_CarteVisite_MIREILLE.pdf

**CHARTE PAYSAGERE ET ENVIRONNEMENTALE**

**A L'ECHELLE DE L'AOC LUBERON**

**Compte-Rendu Copil du 9 février 2023**

**Participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM, Prénom** | **Qualité** | **Domaine/Cave** | **Email** |
| **Vignerons, techniciens** | | | |
| TARDIEU-VITALI Valentine | Directrice Oenologue | Château de la Verrerie | valentine.jardieu-vitali@chateau-la-verrerie.fr |
| Thomas Combe | Coordinateur amont | Marrenon | thomas.combe@marrenon.com |
|  |  |  |  |
| **Communes, EPCI, CA, Tourisme** | | | |
| Jonas Lajarge | Chargé de mission PCAET | COTELUB-CCPAL | [jonas.lajarge@cotelub](mailto:jonas.lajarge@cotelub).fr  jonas.lajarge@paysapt-luberon.fr |
| **Parc du Luberon** | | | |
| BOULET Françoise | Paysagiste |  | françoise.delville@parcduluberon.fr |
| Isabelle Bayonette | responsable du pôle agriculture / tourisme |  | nathalie.charles@parcduluberon.fr |
| **Vins Luberon** | | | |
| Nathalie Archimbault | Syndicat Mixte de l’AOP Luberon  Directrice | 04 90 07 34 40 | vins.luberon@wanadoo.fr |
| Françoise Besson | Syndicat Mixte de l’AOP Luberon |  |  |
| **Agence Paysage TEM** | | | |
| Mireille Thaon | TEM | 06 14 51 38 49 | mireille.thaon@tem-paysage.fr |

**Déroulé**

Tour de table

Présentation rapide de l’avancement de l’étude (cf. PPT joint)

Travail sur le programme d’actions

Prochaines dates

**Tour de table**

Monsieur Lajarge participe à la réunion au titre des démarches PCAET COTELUB+CCPAL et et Clim’Agri avec la CA84. Il réalise un bilan de consommation des terres, de l’énergie, de la consommation

**Sur l’avancement**

Les fiches UP :

* Poser des questions précises aux vignerons pour pouvoir compléter les fiches UP
* Envoyer les fiches UP individuellement à Nathalie, qui va chercher un interlocuteur par UP et transmettra les questions et les fiches

L’approfondissement urba :

* Besoin d’aller plus loin pour dégager l’évolution « réelle » du parcellaire entre 1988 (validation périmètre) et 2017 d’une part (année du bilan du potentiel), et aujourd’hui
* NB : le parcellaire n’est pas une pièce du cahier des charges, mais il est inscrit à l’INAO
* Voir avec « Monsieur SIG » pour récupérer des données

**Programme d’actions**

Nous avons pu balayer la proposition, réalisée suite à la journée d’atelier du 15 novembre.

En pièces jointes :

* le document de travail initial (« Restitution Atelier Actions et Prop Actions.pdf »)
* le document retravaillé suite au Copil

Les éléments forts retenus :

* révision du parcellaire : autres espaces (plus haut ?), rectifier les erreurs (espaces naturels, construits… intégrés dès le départ dans le périmètre), mettre à jour en supprimant les espaces « perdus », ce qui permettra aussi d’alléger les instructions d’urbanisme non nécessaire vis-à-vis de l’AOC
* impératif : définir un interlocuteur par EPCI
* voir comment articuler la charte avec les docs d’urbanisme : boîte à outils pour PLU
* connaître les données statistiques économiques de la filière vins pour l’AOC Luberon, son poids dans l’économie locale + emplois
* poursuivre des formations aux vignerons
* engager des actions sur le petit patrimoine
* intérêt pour un programme de « bibliothèque vivante », afin de recueillir des expériences auprès des anciens, par vidéo // programme « Creative Europe Programme » de l’union européenne, l’héritage culturel est intégré ?
* une fiche de préconisations pour les espaces extérieurs et végétaux pour les domaines serait bienvenue
* le PV, les ENR de façon générale sont un réel sujet + recherche d’autres filières de valorisation de sous-produits, déchets par exemple
* 87% des vignerons sont en démarche environnementale, 65 HVE, 22 Bio (diverses labellisations), il y a 10 ans ce n’était que 10% bio // beaucoup de volonté, d’efforts, d’actions, de prise de conscience 🡺 pas besoin d’aller beaucoup plus loin dans la charte sur ce sujet, la dynamique est parfaitement engagée // quelques sujets plus complexes tels que le vitipastoralisme par exemple
* Un kit de communication à réaliser pour présenter la charte

**Prochaines dates**

* Passage en AG à priori fin mars, 10 min max pour présenter très vite l’avancement de la charte, des images et mobiliser pour la suite
* Organiser une ½ journée d’échanges avec les vignerons entre le 3 et le 12 avril
* Anticiper un évènement à l’automne pour la signature de la charte